

ネット出願の手引き

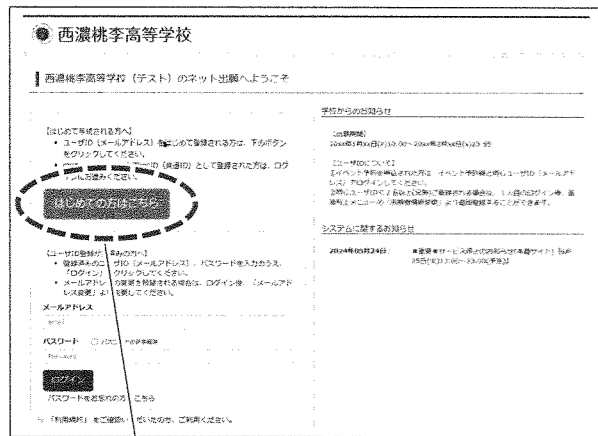
中学校の先生に出願の許可をもらったら、この手引きを見ながら出願準備を始めてください。

手順①

本校のホームページから出願サイトにアクセスしてマイページを作ります



「インターネット出願」のボタンをクリックすると、次の画面になります。



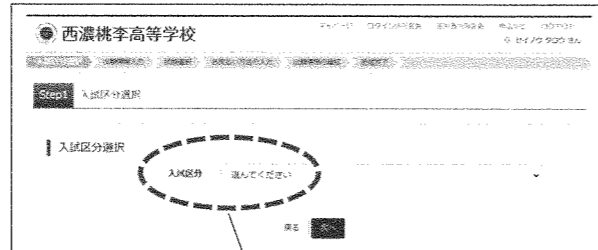
「はじめての方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。入力したメールアドレスに確認メールが届いたら【確認コード(6桁)】を控え、サイト画面に戻って【確認コード】と【志願者名(カナ)】【生年月日】【パスワード】を入力してください。ID登録ができたマイページの作成は完了です。

ご注意

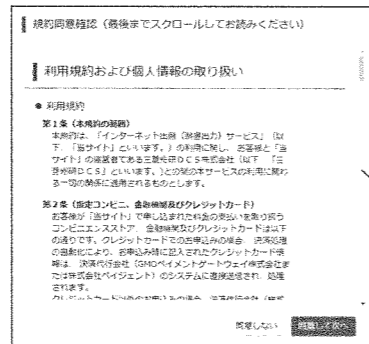
- 本校のオープンスクール・体験授業・なんでも相談会の申込時にID登録をした方、または「miraicompass」出願システムを利用する他の高校のサイトで先に共通ID登録をした方はマイページをつくる作業は必要ありません。登録済みのメールアドレスとパスワードで、手順②から手続きを始めてください。
- パスワードは、半角英数8文字以上16文字まで設定できます。忘れないようにメモなどで保管してください。

手順②

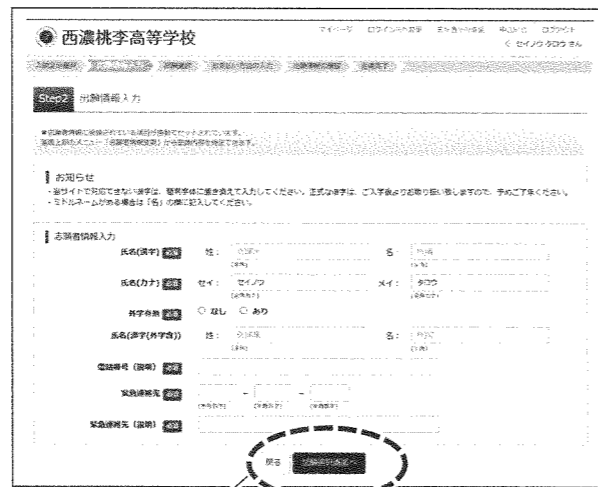
出願情報の入力をして中学校で確認してもらう



「入試区分」を選んで「次へ」をクリックする。



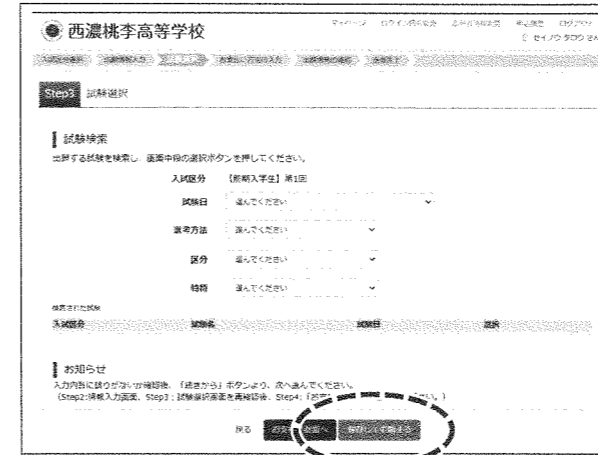
「規約同意確認」を最後までスクロールしてご確認ください。



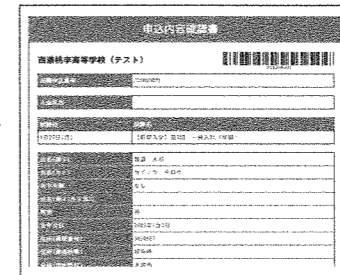
画面の指示に従って、必須項目は必ず入力してください。入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリックします。

ご注意

ネット出願では、常用・当用漢字以外の文字は入力できません。氏名に入力できない漢字が含まれる場合は「外字の有無」の項目を「あり」にした上で常用・当用漢字で氏名を入力してください。本校への入学手続き時にあらためて外字登録をして正式な文字表記に訂正いたします。



入力を済ませたら、入力した出願情報を中学校で確認してもらうため「保存して中断する」ボタンをクリックし、いったん出願手続きを中断します。「申込内容確認書」をA4白色用紙にプリントしてください。印刷後はログアウトして画面を閉じます。



ご注意

ここで「お支払い画面へ」には進まないでください。選考料支払い後は志望変更ができませんのでご注意ください。中学校で、申込内容の確認を受けてください。確認を受けた後に出願手続きを再開します。入力内容に訂正が必要な場合は、マイページから再度入力を行ってください。訂正後、もう一度【申込内容確認書】を印刷し、中学校で再度確認を受けてください。

手順③

選考料を支払い、入学願書・受験票を印刷する



ご注意

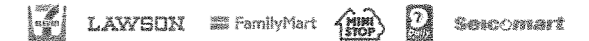
いずれの支払方法でも選考料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。

中学校の先生による確認後、出願サイトのマイページにログインし、【続きから】を選んで手続きを再開します。試験選択画面へ進み【お支払い画面へ】ボタンをクリック後、以下の3つから支払い方法を選択し選考料の支払いを行ってください。

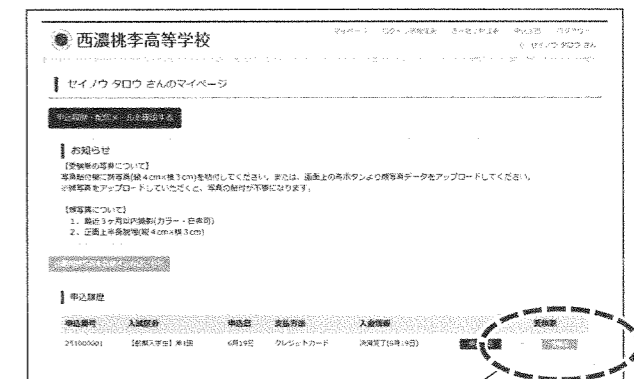
A クレジットカードによるオンライン決済(ご利用いただけるクレジットカード)



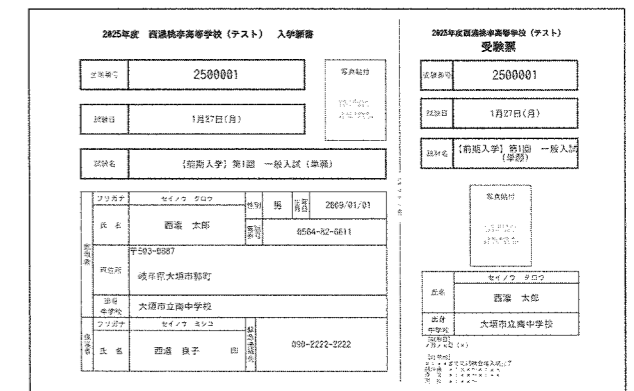
B コンビニでのお支払い(ご利用いただけるコンビニ)



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い



選考料の支払い完了後、マイページに戻ると【受験票】ボタンが表示され、そこから「入学願書・受験票」の印刷が可能になります。コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません。A4白色用紙で横向きに印刷した後、「入学願書・受験票」を中学校に提出してください。後日、受験票を受け取ったら、試験当日まで失くさないようにしっかりと保管し、試験当日に持参してください。



万一、入力内容に不備があった場合は、中学校の先生を通じて早急に本校までご連絡ください。印刷後、「入学願書」の入力内容についての保護者の確認を受けてください。